

SMART VILLAGE 2026.10. | CONFERENCE EDITION

(사)한국스마트빌리지협회 회원사를 위한

중소기업 경영지원 실무 가이드

세무 · 노무 · 고용 · 산재

기업인증 · ISO · 정부지원사업 · 바우처

기업이 놓치기 쉬운 점검사항을 한눈에 확인하세요.

(주)중소기업경영지원단



(주) 중소기업경영지원단

기업의 경영 안정과 성장 기회를 함께 고민하는 경영지원 파트너

기업 현황을 종합적으로 살펴보고 경영관리 과제와 제도 활용 가능성을 검토하여 , 기업별 상황에 맞는 개선 방향과 후속 지원을 연계합니다 .

고객사

7,500+

공식 등록 정보

중소벤처기업부 등록

중소기업상담회사

(제 2020-630 호)

중소기업의 경영관리 과제와 성장 전략을 연결합니다 .

세부 지원 분야와 확인사항은 다음 페이지부터 안내합니다 .

기업의 경영 과제를 진단하고 성장 기회를 함께 검토합니다.

(주)중소기업경영지원단은 기업의 경영 현안을 살펴보고
분야별 검토 과제와 필요한 지원 경로를 안내하는 경영지원 파트너입니다.

01 경영 위험요소 점검

세무, 노무, 고용, 산업안전 관련 관리 현황과
기업별로 확인할 사항을 검토합니다.

02 성장 기반 및 인증 준비

기업인증과 ISO 경영시스템의 필요성을 살펴보고
준비 과정에서 확인할 항목을 정리합니다.

03 정부지원·사업화 기회 탐색

정부지원사업과 각종 바우처의 신청 요건,
기업의 준비사항 및 후속 검토 방향을 안내합니다.

이 안내서의 활용 방법

분야별 소개 확인 → 자가점검 → 관심 분야 상담

※ 개별 서비스 제공 및 지원 가능 여부는 기업 현황과 상담 결과에 따라 달라집니다.

INTRODUCTION | 안내서 소개

기업경영지원, 무엇부터 살펴봐야 할까요?

기업의 성장과 안정적인 운영을 위해서는 세무·인사·안전·인증·정부지원제도를 함께 살펴보는 것이 중요합니다.

(주)중소기업경영지원단과 함께 검토할 수 있는 분야

- **경영 위험 점검**
세무·노무·산업안전 등 기업 운영 시 놓치기 쉬운 의무와 위험요소 확인
- **성장 기반 마련**
기업인증, 연구조직 및 ISO 경영시스템 도입 필요성 검토
- **지원사업 발굴**
정책자금·R&D·바우처의 대상 요건과 준비 과제 확인
- **후속 상담 연계**
기업 현황에 따라 점검 항목을 구체화하고 관련 전문분야 검토 연계

이렇게 활용하세요

① 관심 분야 소개 확인 → ② 분야별 점검표 작성 → ③ 관련 자료 준비 → ④ 필요 시 상담

SERVICE GUIDE | 8대 경영지원 분야

기업에 필요한 지원 분야를 소개합니다

아래는 각 분야의 개요입니다. 다음 페이지부터는 신청·관리 전에 확인해야 할 실무 체크리스트를 수록했습니다.

01 세무

법인세와 관련 세액공제·감면, 증빙·거래 관리 등을 점검해 세무 위험과 검토 기회를 파악하는 분야입니다.

02 노무

근로계약·임금·근로시간·휴가 등 사업장의 기본 노동관계 의무와 인사관리 체계를 점검합니다.

03 고용

채용, 고용유지, 일·가정 양립 등 상황에 맞는 고용지원 제도와 신청 전 요건을 살펴봅니다.

04 산재

산재보험과 산업안전보건 의무, 위험성평가·안전교육·사고 대응체계를 살펴보는 분야입니다.

05 기업인증

벤처·이노비즈·메인비즈 및 기업부설연구소 등 기업 특성과 성장단계에 적합한 제도를 검토합니다.

06 ISO

품질·환경·안전보건·정보보안 경영시스템의 구축 필요성과 인증 준비·유지관리 요건을 확인합니다.

07 정부지원사업

정책자금, 연구개발(R&D), 지역산업·디지털 전환 사업의 공고 및 대상·사업계획 요건을 살펴봅니다.

08 바우처

혁신·수출 등 바우처 방식 사업의 서비스 이용 범위, 수행기관, 자부담 및 정산요건을 검토합니다.

01 TAX

세무 · 절세 점검

법인세 신고 전후 공제·감면 적용 가능성을 검토하고, 거래 증빙과 세무 리스크를 함께 점검하세요.

주요 검토 영역

- 창업중소기업 세액감면: 창업 시기, 지역, 업종, 중소기업 요건 검토
- 중소기업특별세액감면: 업종, 사업장 위치, 기업 규모 등 대상요건 확인
- 연구·인력개발비 및 투자 관련 세액공제: 지출 성격과 증빙 검토
- 가지급금·가수금, 특수관계인 거래, 대표자 자금거래 점검

기업 자가점검

- 최근 3개년 법인세 신고서 및 세액공제·감면 명세를 확인했습니까?
- 인건비·연구개발비·설비투자 증빙을 별도 관리하고 있습니까?
- 기존 신고분의 경정청구 가능 여부를 검토한 적이 있습니까?

상담 전 준비하면 좋은 자료

- 최근 3개 사업연도 재무제표와 법인세 신고 내역
- 주요 자산 취득·연구개발·인력 관련 지출 증빙
- 최근 세액공제·감면 적용 내역 및 과거 경정청구 여부

검토 시 유의사항

- 업종·규모·소재지·투자 시기에 따라 적용 요건이 다릅니다.
- 공제·감면의 중복 적용 및 사후관리 요건을 함께 확인합니다.

02 LABOR & EMPLOYMENT

노무 · 고용지원

근로계약과 임금관리의 기본을 점검하고, 채용·고용유지 시 활용 가능한 지원제도를 확인하세요.

노무 필수 점검

- 근로계약서의 필수 기재사항과 교부 여부 확인
- 근로시간, 휴게, 연장·야간·휴일근로 및 임금대장 관리
- 연차유급휴가, 퇴직급여, 취업규칙 등 사업장별 의무 검토
- 임금명세서 교부, 4대보험 신고, 인사자료 보관체계 점검

고용지원 검토

- 고용촉진장려금: 대상 근로자·고용유지 요건 확인
- 출산육아기 고용안정장려금: 대체인력·업무분담 등 요건 확인
- 일·가정 양립 환경개선 및 근로시간 단축 관련 사업 공고 확인
- 신청 전 참여 승인 필요 여부, 중복지원 제한, 신청기한 확인

노무·고용지원 상담 준비자료

- 근로계약서·임금대장·취업규칙(해당 기업)
- 최근 1년 채용·퇴사 현황과 고용보험 가입 이력
- 채용 예정 인원·고용 형태·교육훈련 계획

지원 검토의 핵심

- 지원사업별 사전 신청·고용 유지 요건을 확인합니다.
- 사업주 및 근로자 요건, 다른 지원금과의 중복 여부를 점검합니다.

03 SAFETY

산재 · 산업안전

산업재해를 예방하고, 사고 발생 시 대응 절차와 산업안전보건 관리체계를 점검하세요.

예방관리 점검

사업장 위험요인을 파악하고 위험성평가를 실시·개선·기록하고 있습니까?

안전보건교육·보호구·작업절차 등 업종별 의무를 점검했습니까?

기계·전기·추락·화학물질 관련 위험 작업의 예방조치를 수립했습니까?

도급·용역·위탁 업무에서 안전보건 책임 분담을 확인했습니까?

산재 및 사고 대응

산재보험 가입·신고 및 사업장 정보 적정성 확인

사고 발생 시 응급조치, 보고·조사, 재발방지 체계 점검

사업장 규모·업종에 따른 중대재해처벌법 및 관련 법령 적용 검토

안전 관련 정부 보조·융자사업은 해당 연도 공고에서 확인

안전관리 실무 준비자료

- 사업장 업종·상시근로자 수·작업 공정 및 위험설비 현황
- 위험성평가·안전보건교육·사고 발생 기록
- 도급·용역·위탁 작업 및 보호구 관리 자료

우선 확인할 사항

- 사업장 규모와 작업 형태에 따른 법정 의무를 구분합니다.
- 사고 대응뿐 아니라 예방조치와 개선 이력도 관리합니다.

04 CERTIFICATION

기업인증 · 연구조직

기업 성장단계와 보유 기술에 맞는 인증·확인제도를 검토하고, 유지관리까지 계획하세요.

주요 인증·확인제도

- 벤처기업확인: 유형별 혁신성과 성장성·기술성 등 요건 검토
- 이노비즈(Inno-Biz): 기술혁신형 중소기업 평가체계 확인
- 메인비즈(Main-Biz): 경영혁신형 중소기업 평가체계 확인
- 기업부설연구소·연구개발전담부서: 연구인력·공간 등 신고요건 확인

신청 전 체크리스트

- 우리 기업의 업종·규모·업력·기술자료가 신청요건에 부합합니까?
- 특허·R&D·사업계획·재무자료 등 근거서류를 준비했습니까?
- 확인서 유효기간, 사후관리, 변경신고 여부를 확인했습니까?

인증·연구조직 준비자료

- 사업자등록증·재무제표·주주 및 지분 관련 기본 자료
- 기술·제품 소개서, 특허·지식재산 및 연구개발 내역
- 전담 연구인력·연구공간·조직 운영 자료(해당 기업)

신청 전 체크포인트

- 인증마다 업력·업종·기술성·기업 규모 등 요건이 다릅니다.
- 인증 취득 후 유효기간·사후관리 및 변경 신고도 고려합니다.

05 ISO

ISO 경영시스템

인증서는 목적이 아니라 실제 운영체계의 결과입니다. 고객요구·위험관리·조직운영과 연계해 준비하세요.

대표적인 ISO 분야

- ISO 9001: 품질경영시스템 — 품질목표, 프로세스, 고객요구 관리
- ISO 14001: 환경경영시스템 — 환경측면, 법규 준수, 환경성과 관리
- ISO 45001: 안전보건경영시스템 — 유해·위험요인, 참여, 예방 관리
- ISO/IEC 27001: 정보보안경영시스템 — 정보자산·보안위험 관리

인증 준비 체크리스트

- 인증 범위(사업장·제품·서비스)를 명확히 설정했습니까?
- 업무절차, 책임자, 목표, 기록, 내부심사 운영 계획이 있습니까?
- 인증기관의 인정 범위와 사후심사·갱신비용을 확인했습니까?

ISO 인증 준비자료

- 현재 업무 절차·조직도·직무별 책임 및 내부 규정
- 고객 요구·품질 이슈·환경 영향·안전 위험 관련 기록
- 목표·교육·내부심사·시정조치 운영 자료

인증 준비 순서

- 인증 목적과 적용 사업장·업무 범위를 먼저 정합니다.
- 문서 작성뿐 아니라 실제 운영기록과 개선활동이 필요합니다.

06 GOVERNMENT SUPPORT

정부지원사업 · 바우처

공고를 찾는 것보다 우리 기업이 신청 가능한 사업을 선별하고 기한 내 증빙을 준비하는 것이 중요합니다.

지원사업 유형

- 정책자금: 기업 성장·시설·운전자금 등 해당 기관의 금융지원 검토
- R&D·기술개발: 기술성, 연구개발 역량, 사업화 계획, 자부담 검토
- 혁신바우처: 컨설팅·기술지원·마케팅 등 해당 연도 모집 분야 확인
- 수출바우처: 해외시장 진출 단계, 수행서비스, 신청 요건 확인
- DX·AX 및 지역산업 사업: 지자체·전담기관 공고와 컨소시엄 요건 확인

신청 전 필수 확인

- 업종·매출·고용·수출·업력·소재지 등 대상자격
- 국세·지방세 체납, 신용·재무 제한, 참여제한 여부
- 공고기간, 매칭·자부담, 사업 수행기간, 정산·성과보고 의무

정부지원·바우처 사전 준비자료

- 기업 기본현황: 업종, 소재지, 설립일, 인원, 매출
- 희망 과제: 기술개발·디지털 전환·판로·교육 등
- 최근 정부사업 선정·수행 이력과 필요한 자금·인력 계획

공고 확인 시 핵심 항목

- 신청 대상, 수행 기간, 자부담, 중복 수혜 제한을 확인합니다.
- 사업계획의 목표·성과지표·증빙자료를 사전에 정리합니다.

07 SELF CHECK & CONTACT

우리 기업 8대 분야 점검

아래 항목 중 확인이 필요한 분야를 표시하시고, 담당자에게 상담을 요청하실 수 있습니다.

- ☐ 세무 | 세액공제·감면 및 신고 위험
- ☐ 노무 | 근로계약·임금·근로시간 관리
- ☐ 고용 | 채용·고용유지 장려금 가능성
- ☐ 산재 | 안전보건·위험성평가·산재보험
- ☐ 인증 | 벤처·이노비즈·메인비즈·연구조직
- ☐ ISO | 품질·환경·안전보건·정보보안
- ☐ 정부지원사업 | 정책자금·R&D·지역사업
- ☐ 바우처 | 혁신·수출·디지털 전환

기업경영지원 및 상담 연락처

(주)중소기업경영지원단

중부 본부 의정부 지점장 황준철 010-2613-4698

중부 본부 팀장 박성호 010-4704-6742



안내자료 · 최신 공고 확인 · 상담 문의

<https://n1bp.co.kr/smartvillage202610>

QR코드를 스캔하거나 URL을 입력해 접속하세요.

※ 웹페이지 개설 및 작동 여부는 별도 확인이 필요합니다.